

**Паспорт кабинета
№ 224**

Кабинет педагога-психолога

1. Каримова Алсу Назлевна
2. Площадь кабинета: 27,1 м²
3. Число посадочных мест: 2
4. Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Ф.И.О. преподавателя	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Каримова А.Н.	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30	

5. Отметка о содержании

№ п/п	Содержание кабинета	Учебные дисциплины								Примечание
1.										

7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование	Кол-во	Примечание
1.	Учебник	А.М. Адашкин «Материаловедение»	28	
2.	Учебник	Н.В. Косолапова «Безопасность жизнедеятельности»	1	
3.	Учебник	Ю.Г. Сапронов «Безопасность жизнедеятельности»	1	

8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	Практическое	«Изучение	19 работ по 15 штук, 1 для	17

	занятие	самосознания»	преподавателя	
2	Практическое занятие	«Характеристика личности»	10 работ по 15 штук	17
3	Практическое занятие	«Диагностика межличностных отношений»	10 работ в электронном варианте	20
4	Практическое занятие	«Типы профессий»	10 работ в электронном варианте	17

9. Технические средства обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Кол-во	Примечание
1.	ЭВМ	Моноблок (ICL)	2	
1.	ЭВМ	Ноутбук	1	
2.	Средство управления ЭВМ	Мышь проводная	3	
3.	Мультимедийное устройство	Музыкальный центр	1	
4.	Средство воспроизводства звука	Колонки	2	
5.	Видеофильмы по БЖД	О вреде курения; О вреде алкоголя; Будущее в наших руках; Я и другие;	4	

10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание
1.		

11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание

12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол преподавателя	1
2.	Стулья	2
3.	Диван	1
4.	Сейф	1
5.	Стеллаж для документов	1
6.	Шкаф	1
7.	Тумбы для хранения документов	2
8.	Жалюзи	1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по УР

_____/И.Г. Заббарова/

План работы кабинета № 224 на 2014/2015 учебный год

Цель работы кабинета *создание рациональных условий для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования и содействия ее успешности.*

Задачи: *Содействие реализации поставленных профессиональных целей и задач педагога-психолога; Создание предпосылки для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога; Обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании всех субъектов образовательного пространства; Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы; Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
Учебно-программная документация				
Комплексно-методическое обеспечение кабинета				
1.	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, фильмы, библиотеки кабинета	в течение года		
2.	Расширение картотеки диагностических методик	в течение года		
Самообразование				
1.	Участие в республиканских семинарах, методических объединениях педагогов-психологов	в течение года		
2.	Выступление на педагогических советах с выступлениями	в течение года		
3.	Самоанализ и оценка своей педагогической деятельности	в течение года		
Педагогическое творчество				
1.	Проведение операции «Быт»	по графику		
2.	Участие в республиканской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и правонарушений	в течение года		
3.	Проведение диагностики межличностных отношений «Социометрия»	май 2015		
Оборудование, эстетика оформления кабинета				
1.	Оформление кабинета тематическими стендами по управлению проектной деятельность в техникуме	в течение года		
2.	Обновление мебели	в течение года		

Зав. кабинетом _____ /А.Н. Каримова/

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № 224

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8:00-16:30	Работа в группах	Консультирование	Консультирование	Методическая работа	Работа с родителями, опекунами	

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № 224

10:00-10:10

11:55-12:00

14:55-15:00

